

Принято Общим собранием
Протокол № 2
«10» апреля 2015 г.

Утверждено
Постановлением Главы администрации
Олонецкого национального муниципального района
от «23» июня 2015 г. № 846
С.К. Прокопьев



УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения

«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.....	2
Раздел II. Основные цели и задачи, виды деятельности.....	3
Раздел III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.....	4
Раздел IV. Содержание и организация образовательной деятельности.....	6
Раздел V. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении...8	
Раздел VI. Права и обязанности работников Учреждения.....	9
Раздел VII. Информационная открытость Учреждения.....	11
Раздел VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	11
Раздел IX. Управление Учреждением.....	12
Раздел X. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	14
Раздел XIV. Перечень основных локальных актов Учреждения.....	15

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Олонецкого национального муниципального района создано в соответствии с распоряжением Главы администрации Олонецкого национального муниципального района от 25 января 2008 года № 48-р и является образовательным учреждением.

В соответствии с распоряжением администрации Олонецкого национального муниципального района Республики Карелия от 15 июня 2011 года № 960-р изменен тип Учреждения - учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Сокращенное наименование: МКОУ «Центр ПМСС».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания индивидуально ориентированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам от рождения до 18 лет, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций, учреждений здравоохранения и другим заинтересованным лицам.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать и штамп со своим наименованием, имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район» в лице администрации Олонецкого национального муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Свирских дивизий, д.1 (далее – Учредитель).

1.12. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица К. Маркса, дом 5.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица К. Маркса, д.5;
- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Красноармейская, д.16;
- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Ленина, д.5;
- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Полевая, д.41;
- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Володарского, д.39;
- 186000, Республика Карелия, город Олонец, улица Красноармейская, д.26-а.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

II. Основные цели и задачи, виды деятельности.

2.1. Цель деятельности Учреждения

Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основные задачи Учреждения

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций.

2.2.3. Осуществление помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.4. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.6. Осуществление мероприятий по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения

2.3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.3.2. проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;

2.3.3. проведение мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.4. проведение комплексного обследования психолого-медико-педагогической комиссией в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

2.3.5. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам осуществления психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ.

2.3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы устанавливается представительным органом муниципального района – Советом Олонцкого национального муниципального района.

2.3.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям.

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям с выявленными и неустановленными особенностями развития на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. осуществление мероприятий по предупреждению, выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им помощи;

3.1.6. оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.

3.1.7. Основанием для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям является заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) и договор на оказание муниципальных услуг.

3.1.8. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.9. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Расписание занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.10. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- координирование психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;
- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению.

Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Учреждения

3.3.1. Деятельность ПМПК включает в себя:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских учреждений, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Олонецкого национального муниципального района;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.3.2. Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности.

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и образовательных организаций.

4.3. Образовательная деятельность с обучающимися может осуществляться непосредственно в Учреждении или в образовательных организациях, где они обучаются.

4.4. На обучение в Учреждение принимаются дети по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей), и обучающиеся старше 15 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Обучение детей в Учреждении ведётся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

4.7.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.7.2. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.7.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия, тренинги.

4.7.4. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью. Набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК; по результатам социопсихологического обследования; по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность; по желанию обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.8.1. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

4.8.2. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составляемым с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основной (общеобразовательной, дошкольной) образовательной организации.

4.8.3. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

4.8.4. При поступлении ребенка в Учреждение на него заводится карта сопровождения, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. В карту заносятся результаты диагностических обследований, медицинские данные ребенка, результаты коррекционно-развивающей работы специалистов, проведенная работа с родителями (законными представителями), педагогами, рекомендации по дальнейшей работе. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.9. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- диагностика и консультирование лиц, не входящих в возрастную категорию клиентов учреждения, предусмотренную Уставом;
- диагностика и консультирование населения других районов;
- «Семейное консультирование»;
- развивающие занятия для детей раннего возраста, имеющих нормативные темпы развития, совместно с родителем;
- групповые общеразвивающие занятия с детьми, имеющими нормативные темпы развития, направленные на подготовку к школе;
- психолого-педагогическая экспертиза по запросу суда, правоохранительных органов;
- выдача дубликата заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- проведение семинаров по запросу образовательных организаций.

4.10. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Олонецкого национального муниципального района.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении.

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Учреждения с родителями (законными представителями) на обучение детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в Учреждении, их родителей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в формировании содержания своего образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- добросовестно учиться, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований детей (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

VI. Права и обязанности работников Учреждения.

6.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют права на:

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодические медицинские осмотры;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.5. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием для обеспечения его качественного выполнения.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.8. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы, а также обеспечению питанием и предоставлением квалифицированной медицинской помощи обучающимся и работникам Учреждения исполняет администрация этих образовательных организаций.

Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть расторгнуты в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VII. Информационная открытость Учреждения.

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Олонецкого национального муниципального района.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

8.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Олонцкого национального муниципального района;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «Олонцкий национальный муниципальный район».

IX. Управление Учреждением.

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Олонцкого национального муниципального района.

9.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Олонекского национального муниципального района.

9.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.5. К компетенции Директора относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами, Уставом Учреждения;
- определение структуры Учреждения и утверждение штатного расписания;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения в Учреждении;
- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенности, заключение договоров;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление предложений о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.7. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

9.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

9.9. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является представительным органом работников. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все категории работников Учреждения.

9.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся уставной деятельности;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

9.11. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен. Руководит работой Общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

9.12. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет.

9.13. Педагогический совет Учреждения:

- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждает и утверждает авторские программы;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует работников Учреждения на курсы, стажировки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

9.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

9.15. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Педагогических советов оформляются протоколами.

9.16. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.2. По решению Учредителя может быть изменен тип существующего учреждения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику соответствующего имущества.

10.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Администрации района, Учреждения.

XI. Перечень основных локальных актов Учреждения.

11.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- приказов директора Учреждения;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора;
- планов;
- учебных планов;
- расписаний занятий;
- иных актов.

11.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«03» июля 2015 года
ОГРН 1081035000573
ГРН 2151001118272
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Старший госправовед
Должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Зыгаревский С.А.
Фамилия, инициалы



наставил
Зыгарев

прошито, пронумеровано
15 (пятнадцать)
листов

Директор Центра социального обслуживания населения
Раздорская Л.В.

