

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»

(МКОУ «Центр ПМС

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МКОУ «Центр ПМСС»
Протокол №4 от «01» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального казенного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казенного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом, который создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на объединение усилий педагогического коллектива Центра с целью повышения качества учебно-воспитательной работы, совершенствования профессиональной подготовки педагогических работников, создания благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирования развития педагогического коллектива.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и Олонекского национального муниципального района, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Центра.
- 1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра, который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. Каждый педагогический работник с момента приема на работу в Центр до момента расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности и взаимного уважения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Центра.
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение качества и доступности комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи всем участникам образовательных отношений.
- 2.5. Разработка содержания работы по основным направлениям деятельности Центра.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

3.1. Руководство образовательной деятельностью в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, действующей лицензией.

3.2. Содействие деятельности методических объединений и творческих групп педагогических работников Центра.

3.3. Педагогический совет:

- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждает и утверждает авторские программы;

- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

- организует работу по повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового психолого-педагогического опыта;

- рекомендует работников Учреждения на курсы, стажировки;

- заслушивает информацию и отчеты работников Центра.

3.4. Педагогический совет Центра может рассмотреть и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, не выходящие за рамки его полномочий.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию деятельности Центра.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- выполнение планов работы;

- соблюдение прав всех участников образовательных отношений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, за назначение ответственных лиц и установления сроков их исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета не реже 3-х раз в год в соответствии с планом за исключением внеочередных заседаний.

5.2. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогических работников по направлениям деятельности Центра.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполненных решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического хранится в Центре постоянно.