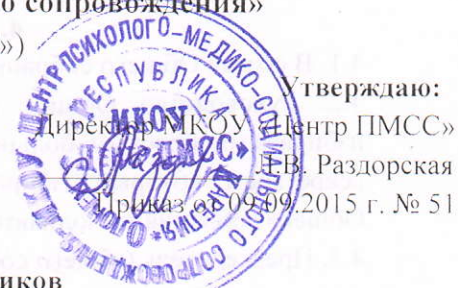


**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»
(МКОУ «Центр ПМСС»)**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 09.09.2015 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «Центр ПМСС»
Е.В. Раздорская
Приказ от 09.09.2015 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного образовательного учреждения
«Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного образовательного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центром.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- 2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- 2.4. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- 2.5. помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- 2.6. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.7. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- 2.8. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.9. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Центра;
- 2.10. внесение предложений о поощрении работников Центра.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся уставной деятельности;
- 3.2. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 3.3. обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 3.4. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

3.5.иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.