

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности логопедической службы МКОУ «Центр ПМСС» (далее - учреждение).
- 1.2. В логопедическую службу входят учителя-логопеды учреждения.
- 1.3. В своей деятельности логопедическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Карелия, администрации Олонецкого национального муниципального района, Уставом учреждения, должностной инструкцией учителя-логопеда.
- 1.4. Логопедическая служба осуществляет первичный прием, первичную консультацию, диагностическое обследование, коррекцию по преодолению речевых нарушений у детей.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Логопедическая служба создана в целях оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной или письменной речи.
- 2.2. Основные задачи логопедической службы:
 - диагностика речевых нарушений;
 - коррекция нарушений в развитии устной и/или письменной речи детей;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей и подростков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 3.1. **Логопедическая диагностика** – своевременное выявление обучающихся с речевой патологией. Логопедическая диагностика проводится специалистами с обучающимися образовательных учреждений в индивидуальной форме.
Обследование ребенка проводится по согласию родителей (законных представителей).
Зачисление осуществляется в случаях:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - запрос учреждений образования, социальной защиты (с согласия родителей, законных представителей).На основе результатов диагностики составляется заключение специалиста, ставятся цели и задачи дальнейшей коррекционной работы. В спорных/сложных случаях заключение может ставиться коллегиально.
- 3.2. **Коррекционно-развивающая деятельность** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;
 - Логопедическая коррекция оказывается детям и подросткам от 0 до 18 лет и строится на основании заключения учителя-логопеда;
 - С целью проведения коррекционной работы учителем-логопедом разрабатываются рабочие коррекционно-развивающие программы;
 - Коррекционная работа проводится с 15 сентября по 15 мая;
 - Коррекционные занятия могут проводиться в индивидуальной и/или групповой форме, продолжительность и количество занятий зависят от возраста детей и поставленного диагноза.

<i>Форма проведения</i>	<i>Продолжительность</i>
индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	15-20 мин.
групповые коррекционно-развивающие занятия	25-40 мин.

Темы групповых и индивидуальных занятий, а также учет посещаемости отражается в журнале коррекционных занятий.

3.3. *Логопедическое консультирование* – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений по вопросам речевого развития, воспитания и обучения посредством логопедического консультирования.

3.4. *Логопедическое просвещение* – формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в логопедических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

3.5. *Логопедическая профилактика* – профилактика речевых нарушений обучающихся в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи по вопросам речевого развития.

3.6. *Организационно-методическая деятельность.*

Для эффективной организации работы специалистами ведется следующая документация:

- План работы учителя-логопеда на год, утвержденный директором учреждения.
- Журнал консультирования учреждений образования, здравоохранения, других организаций, педагогов, специалистов и родителей.
- Журнал учета коррекционных занятий.
- Журнал обследования речи детей.
- Журнал взаимосвязи учителя-логопеда с родителями.
- Рабочие программы коррекционно-развивающих занятий.
- Заключение по результатам проведенного логопедического исследования (речевая карта, речевой профиль).
- Карты индивидуального сопровождения (для детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия).
- Аналитический отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.
- Договор с родителями.
- Паспорт кабинета.

4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Участниками коррекционной деятельности являются дети дошкольного и школьного возраста, их родители (законные представители), учителя-логопеды.

4.2. На коррекционные занятия зачисляются дети и подростки, имеющие нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

4.3. Зачисление на коррекционные занятия производится на основании заключения учителя-логопеда по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, определяемом уставом Учреждения.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в порядке, определяемом уставом Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права детей, принимать участие в деятельности учреждения в соответствии с его Уставом, знакомиться с результатами коррекционной работы.

4.6. На должность учителя-логопеда принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности учителя-логопеда/учителя-дефектолога и подтвержденную документами об образовании.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ.

5.1. Управление логопедической службой осуществляет директор учреждения.

5.2. Непосредственное управление логопедической службой осуществляет учитель-логопед.

5.3. Учитель-логопед несет ответственность перед родителями (законными представителями), директором учреждения за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, Уставом учреждения, настоящим Положением.